



Data-Fecha 30/12/2020

Postua-Puesto

ENCARGADO/A GRUPO

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Empresa/Empresa: GUREAK MARKETING S.L.U

Herria/Localidad: DONOSTIA

Ezaugarri eta funtzio orokorrak/ Características y funciones generales:

Responsabilizarse del equipo de encargados/as asignado, llevando a cabo las tareas propias de gestión de producción de un/a encargado/a de grupo; exigir a las personas a su cargo el cumplimiento de los objetivos de calidad y productividad marcados en el mismo, detectar, encauzar y corregir los problemas productivos diarios, exigir cumplimentación de los partes de de trabajo, albaranes etc. en el ERP según proyecto/servicio

Llevar a cabo las tareas propias de gestión de personas de un/a encargado/a, controlar los horarios laborales, gestionar solicitudes e incidencias de personal, cumplir y garantizar el cumplimiento del grupo en materia de prevención de riesgos laborales

Controlar que los procesos productivos, plazos de ejecución y los estándares de calidad se cumplen según lo establecido, cumpliendo con la planificación del proceso productivo y cuidando que los productos y servicios cumplan con las especificaciones y requerimientos determinados en los pedidos.

Responsabilizarse de que el 100% de los datos de producción de la unidad son registrados en las herramientas de gestión (ERP-eXpertis), asignando tiempos de producción, generado albaranes, facturación, etc

Analizar y hacer seguimiento con el Rble de producción de los datos relativos a la productividad, rentabilidad adelantándose de manera proactiva a las posibles desviaciones de los proyectos.

Preparar con antelación suficiente los materiales necesarios para la producción, separando, identificando y denunciando todo producto no conforme detectado en proceso, y del mismo modo asesorando a los operarios/as ante problemas e imprevistos que haya podido surgir en el proceso de trabajo.

Gestionar todo el almacenamiento y custodia documental de la unidad en los diferentes almacenes dando entrada y salida a todo el material en producción a través de las herramientas informáticas de gestión.



GUREAK

itinerary

HAUTAGAIAREN PROFILA / PERFIL DEL CANDIDATO/A

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:

Mínimo FPII Grado superior o equivalente, preferentemente en rama técnica. .

Experiencia contrastable de dos años en labores de coordinación/encargada de personas

Habilidades sociales para trabajar en equipo, con personas a su cargo, y así mismo para mantener interlocución directa con cliente en caso necesario.

Conocimientos avanzados de informática para el manejo de BDDD Excel y Access y aplicaciones de gestión (expertis etc.)

Discapacidad 33% o superior

REQUISITOS MUY VALORABLES:

Euskera Nivel PL2 o superior .

Experiencia en procesos de logística/almacén

LANEKO BALDINTZAK / CONDICIONES DE TRABAJO

- Contrato temporal de 1 año, con opciones de continuidad
- Horario de lunes a jueves de 08h30 a 17h30, y viernes de 08h00 a 15h00
- Salario: 27.237 € brutos/año. Se valorará subestructural inicial.

Las personas interesadas enviad CV actualizado a Gureak Itinerary antes del día 15/01/2021 indicando la referencia del puesto

Persona de contacto: Lourdes Viguera - lviguera@gureak.com

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de Diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento UE 679/ 2016 le informamos de que los datos de carácter personal nos aporta, así como los que nos proporcione en un futuro se incorporan a ficheros de los que es responsable GUREAK LANEAN SA: la finalidad de dichos tratamientos es

- Apoyar y atender a la demanda y oferta de solicitudes de trabajo y ocupación
- Diseñar y desarrollar programas de capacitación e itinerarios formativo-laborales
- Capacitar a personas para su inclusión sociolaboral.

La legitimación para el tratamiento es el consentimiento de la persona interesada que se manifiesta por su participación voluntaria en una oferta de trabajo y el envío de su curriculum.

La autorización se extiende a la de los datos con los mismos fines a otras empresas del grupo GUREAK..

Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación de tratamiento y revocar el consentimiento prestado dirigiendo escrito con copia de su DNI a la atención del Delegado de protección de datos de GUREAK LANEAN SA, Camino Illarra 4 20018 San Sebastián (Gipuzkoa) o a la dirección de correo electrónico lopd@gureak.com