

**Postua-Puesto: AUXILIAR DE PRODUCCION**

Empresa/Empresa: GUREAK MARKETING S.L.U

Herria/Localidad: DONOSTIA

**Ezaugarri eta funtzio orokorrak/ Características y funciones generales:**

Abastecimiento de materiales de las líneas y puestos de manipulado.

Arranque y cambios de referencia de las líneas y puestos

Control de parámetros de calidad en máquinas y puesta a punto de las mismas (visión artificial, retractiladoras etc.)

Registros en sistema ERP (Expertis):de trazabilidad, control en proceso y control final, horas productivas, defectivo interno...

Recuperación de elementos defectuosas

Apoyo en los aprendizajes de tareas de los operarios/as, dinamizando las necesidades de producción que requieran las líneas y puestos y las personas que trabajan en la misma

Mantenimiento preventivo de maquinaria y utillaje.

**HAUTAGAIAREN PROFILA / PERFIL DEL CANDIDATO/A**

Tener reconocida una discapacidad igual o superior al 33% y/o incapacidad

Aptitudes físicas: trabajo fundamentalmente de pie, manejo de cargas; destreza manual con utilización ambas manos, visión precisa.

Persona muy Polivalente: aprendizaje rápido, autonomía, e iniciativa. Persona ordenada y capaz de organizar su trabajo.

Conocimientos básicos de mecánica, electricidad, útiles de control... y conocimientos de ofimática básica

Capacidad de trabajo en equipo. Relación y comunicación adecuada con las personas.

Se valorará positivamente:

- Experiencia en puesto similar
- Título en vigor (antigüedad < 4 años) de carretilla elevadora y/o apiladora eléctrica
- Experiencia previa y/o conocimiento en mecánica, electricidad, electrónica....

**LANEKO BALDINTZAK / CONDICIONES DE TRABAJO**

**Duración:** Contrato temporal de 1 año con intención de continuidad. Es un puesto estable.

**Horario:** Jornada completa en horario partido: de lunes a viernes de 08h30 a 17h00. Todos los viernes y verano jornada intensiva de 07h15 a 15h00.

**Salario:** Auxiliar producción 22.453 €/año, con posible subestructural inicial

Las personas interesadas contactad con Gureak Itinerary, indicando la referencia del puesto, enviando un CV actualizado

Persona de contacto: Lourdes Viguera lviguera@gureak.com

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica -3/2018 de 5 de Diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento UE 679/ 2016 le informamos de que los datos de carácter personal nos aporta, así como los que nos proporcione en un futuro se incorporan a ficheros de los que es responsable GUREAK LANEAN SA: la finalidad de dichos tratamientos es

- Apoyar y atender a la demanda y oferta de solicitudes de trabajo y ocupación
- Diseñar y desarrollar programas de capacitación e itinerarios formativo-laborales
- Capacitar a personas para su inclusión sociolaboral.

La legitimación para el tratamiento es el consentimiento de la persona interesada o de su representante legal, manifestado de forma expresa e inequívoca mediante la firma de este documento. Los datos se conservarán indefinidamente mientras el/la interesado/a no manifieste su voluntad en contra.



La persona firmante declara que los datos que aporta son ciertos y se compromete a mantenerlos actualizados y otorga su consentimiento expreso para que los mismos puedan ser cedidos con los mismos fines a otras empresas del grupo GUREAK; a otras instituciones, empresas y organismos públicos y privados con las que GUREAK tenga firmados convenios de colaboración, así como cuando sea legalmente obligado.

Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación de tratamiento y revocar el consentimiento prestado dirigiendo escrito con copia de su DNI a la atención del Delegado de protección de datos de GUREAK LANEAN SA, Camino Illarra 4 20018 San Sebastián (Gipuzkoa) o a la dirección de correo electrónico [lopd@gureak.com](mailto:lopd@gureak.com)